УТВЕРЖДЕНО Приказ отдела по образованию Верхнедвинского райисполкома

01.09.2023 № 301/1

Перечень административных процедур,

осуществляемых отделом по образованию

Верхнедвинского райисполкома

 Раздел «Жилищные правоотношения» Перечня административных процедур, осуществляемых отделом по образованию Верхнедвинского райисполкома.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование административной процедуры согласно Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. №200 | Ответственный работник отдела по образованию за совершение административных процедур по обращениям граждан | Заменяющий временно отсутствующего ответственного работника для совершения соответствующих административных процедур по обращениям граждан |
| ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ |
| **1.1.3.** Принятие решения о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетниечлены, бывшие члены | Яскевич Раиса Александровна, главный специалист отдела по образованию, тел. 6-79-00, каб. 56 | Жук Татьяна Геннадьевна, главный специалист отдела по образованию  тел. 6-38-43, каб. 79 |
| семьи собственника, признанные находящимися в социально-опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане,Признанные недееспособными или ограниченныев дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми, оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним |  |  |
| **1.1.4.** Принятие решения о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним | Яскевич Раиса Александровна, главный специалист отдела по образованию, тел. 6-79-00, каб. 56 | Жук Татьяна Геннадьевна, главный специалист отдела по образованию  тел. 6-38-43, каб. 79 |

 Раздел «Труд и социальная защита» Перечня административных процедур, осуществляемых отделом по образованию Верхнедвинского райисполкома изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА |
| **2.1.** Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | Яковлева Светлана Владимировна, начальник отдела по образованию  тел. 6-25-79, каб. 77 | Жук Татьяна Геннадьевна, главный специалист отдела по образованию  тел. 6-38-43, каб. 79 |
| **2.2.** Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | Яковлева Светлана Владимировна, начальник отдела по образованию  тел. 6-25-79, каб. 77 | Жук Татьяна Геннадьевна, главный специалист отдела по образованию  тел. 6-38-43, каб. 79 |
| **2.3.** Выдача справки о периоде работы, службы | Яковлева Светлана Владимировна, начальник отдела по образованию  тел. 6-25-79, каб. 77 | Жук Татьяна Геннадьевна, главный специалист отдела по образованию  тел. 6-38-43, каб. 79 |
| **2.19.** Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | Яковлева Светлана Владимировна, начальник отдела по образованию  тел. 6-25-79, каб. 77 | Жук Татьяна Геннадьевна, главный специалист отдела по образованию  тел. 6-38-43, каб. 79 |

 Раздел «Документы, подтверждающие право на социальные льготы» Перечня административных процедур, осуществляемых отделом по образованию Верхнедвинского райисполкома изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВО НА СОЦИАЛЬНЫЕ ЛЬГОТЫ |
| **3.15.** Выдача удостоверения многодетной семьи | Яскевич Раиса Александровна, главный специалист отдела по образованию, тел. 6-79-00, каб. 56 | Табачкова Марина Эдуардовна, методист государственного учреждения «Верхнедвинский районный учебно-методический кабинет», тел.6-79-00, каб.56 |
| **3.21.** Выдача дубликатов удостоверений, указанные в пункте 3.15, настоящего перечня | Яскевич Раиса Александровна, главный специалист отдела по образованию, тел. 6-79-00, каб. 56 | Табачкова Марина Эдуардовна, методист государственного учреждения «Верхнедвинский районный учебно-методический кабинет», тел.6-79-00, каб.56 |

 Раздел «Усыновление, опека, попечительство, патронаж, эмансипация» Перечня административных процедур, осуществляемых отделом по образованию Верхнедвинского райисполкома изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| УСЫНОВЛЕНИЕ. ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ |
| **4.1.** Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители | Яскевич Раиса Александровна, главный специалист отдела по образованию, тел. 6-79-00, каб. 56 | Табачкова Марина Эдуардовна, методист государственного учреждения «Верхнедвинский районный учебно-методический кабинет», тел.6-79-00, каб.56 |
| **4.2.** Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных детей  | Яскевич Раиса Александровна, главный специалист отдела по образованию, тел. 6-79-00, каб. 56 | Табачкова Марина Эдуардовна, методист государственного учреждения «Верхнедвинский районный учебно-методический кабинет», тел.6-79-00, каб.56 |
| **4.4.** Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя) | Яскевич Раиса Александровна, главный специалист отдела по образованию, тел. 6-79-00, каб. 56 | Табачкова Марина Эдуардовна, методист государственного учреждения «Верхнедвинский районный учебно-методический кабинет», тел.6-79-00, каб.56 |
| **4.5.** Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного  | Яскевич Раиса Александровна, главный специалист отдела по образованию, тел. 6-79-00, каб. 56 |  Табачкова Марина Эдуардовна, методист государственного учреждения «Верхнедвинский районный учебно-методический кабинет», тел.6-79-00, каб.56 |
| **4.6.** Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью | Яскевич Раиса Александровна, главный специалист отдела по образованию, тел. 6-79-00, каб. 56 | Табачкова Марина Эдуардовна, методист государственного учреждения «Верхнедвинский районный учебно-методический кабинет», тел.6-79-00, каб.56 |
| **4.7.** Принятие решения о создании детского дома семейного типа  | Яскевич Раиса Александровна, главный специалист отдела по образованию, тел. 6-79-00, каб. 56 | Табачкова Марина Эдуардовна, методист государственного учреждения «Верхнедвинский районный учебно-методический кабинет», тел.6-79-00, каб.56 |
| **4.9.** Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет | Яскевич Раиса Александровна, главный специалист отдела по образованию, тел. 6-79-00, каб. 56 | Табачкова Марина Эдуардовна, методист государственного учреждения «Верхнедвинский районный учебно-методический кабинет», тел.6-79-00, каб.56 |
| **4.10.** Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)  | Яскевич Раиса Александровна, главный специалист отдела по образованию, тел. 6-79-00, каб. 56 | Табачкова Марина Эдуардовна, методист государственного учреждения «Верхнедвинский районный учебно-методический кабинет», тел.6-79-00, каб.56 |
| **4.11.** Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей  | Яскевич Раиса Александровна, главный специалист отдела по образованию, тел. 6-79-00, каб. 56 | Табачкова Марина Эдуардовна, методист государственного учреждения «Верхнедвинский районный учебно-методический кабинет», тел.6-79-00, каб.56 |

 Раздел «Образование» Перечня административных процедур, осуществляемых отделом по образованию Верхнедвинского райисполкома изложить в следующей редакции:

|  |
| --- |
| образование |
| **6.1.** Выдача дубликатов | Жук Татьяна Геннадьевна, главный специалист отдела по образованию  тел. 6-38-43, каб. 79 | Шандяло Ольга Викторовна, заведующий государственного учреждения «Верхнедвинский районный учебно-методический кабинет», тел.6-22-74, каб.88 |
| **6.1.1.** документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении |
| **6.2.** Выдача в связи с изменением половой принадлежности: | Жук Татьяна Геннадьевна, главный специалист отдела по образованию  тел. 6-38-43, каб. 79 | Шандяло Ольга Викторовна, заведующий государственного учреждения «Верхнедвинский районный учебно-методический кабинет», тел.6-22-74, каб.88 |
| **6.2.2.** документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении |
| **6.6.** Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования | Скумбина Татьяна Михайловна, методист государственного учреждения «Верхнедвинский районный учебно-методический кабинет», тел. 6-22-74, каб. № 88 | Дашкевич Анна Александровна, методист государственного учреждения «Верхнедвинский районный учебно-методический кабинет», тел.6-22-74, каб.88 |
| **6.7.** Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью  | Скумбина Татьяна Михайловна, методист государственного учреждения образования «Верхнедвинский районный учебно-методический кабинет», тел. 6-22-74, каб. № 88 | Дашкевич Анна Александровна, методист государственного учреждения «Верхнедвинский районный учебно-методический кабинет», тел.6-22-74, каб.88Пайгерт Инна Александровна, методист государственного учреждения образования «Верхнедвинский районный учебно-методический кабинет», тел. 6-31-73, каб. № 88 |
| **10.2.** Лицензирование образовательной деятельности |  |  |
| **10.2.1.** Получение лицензии на осуществление образовательной деятельности | Жук Татьяна Геннадьевна, главный специалист отдела по образованию  тел. 6-38-43, каб. 79 | Шандяло Ольга Викторовна, заведующий государственного учреждения «Верхнедвинский районный учебно-методический кабинет», тел.6-22-74, каб.88 |
| **10.2.2.** Изменение лицензии на осуществление образовательной деятельности | Жук Татьяна Геннадьевна, главный специалист отдела по образованию  тел. 6-38-43, каб. 79 | Шандяло Ольга Викторовна, заведующий государственного учреждения «Верхнедвинский районный учебно-методический кабинет», тел.6-22-74, каб.88 |